

事業所における自己評価結果(公表)

【放課後等デイサービス】

公表:令和2年 2月15日

事業所名:キッズサポートsora.

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			機の配置、動線の確保など工夫している。	利用定員に対して余裕のあるスペースが確保できています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○				必要な職員数2人に対して多めに保育士、児童指導員を配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○			バリアフリーを必要とする利用者はいないが構造化を行い過ごしやすい空間を作っています。
業務改善	4	業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			作業療法士、臨床心理士を交えての振り返りをする等しています。	PDCAサイクルのAがまだ旨くできていないように感じるので、改善案をもっとだせるように勉強会等の機会を増やしたい。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				評価の中ででた内容を職員間で話し合い療育としての観点から見てその子に必要なかを精査し改善に努めるようにしています
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○				ホームページにて公開をしています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○				まだ第三者評価を実施しておらず福祉士会等に依頼をし実施したいと思えます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○				職員主体での勉強会を定期的に行っている。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				モニタリングを行い、目標を設けそれに向けて計画を作成しています。
適切な 支援の 提供	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○				臨床心理士が新版K式発達検査を行っています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○				前月の反省を踏まえねらいを共有して立案している。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○				固定化しないようにグループで話し合いを行い意見を取り入れている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○				その時期や休日にしかできない支援計画に取り入れている。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				児童に合わせてその日の活動を個別にする等の配慮をしています。
	15	支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○			朝礼時情報の共有、活動の共有を行っている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○			反省会が出来る時出来ない時があるので、反省会ができる時間を作るように時間調整等を行いたい。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				活動記録と個人別記録を作成しています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○				モニタリングを行い活動を通して成長や変化に注意し定期的に話し合い保護者にも伝え柔軟に対応しています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか		○			大きな狙いは1つ決めてはいるがそれだけににならないように児童に合わせて支援計画を作成している。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
関係機関 や保護者 との連携 関係	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○			担当者会議のある時間と活動の時間が被ってしまうことが多くできるだけ別の時間にできないか調整を行うようにしたい。
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○				学校からの週報などの確認、変更があった場合の連絡などもその都度行っています。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○			対象となる利用者がいない。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○				資料などの確認、不明な点があった場合や他の事業所などでの様子確認等を行っています。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○			まだ卒業した児童がいない
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○			担当者会議の他にも情報の共有を行い連携を取り合い支援計画や児童との関わり方に活かせるようにしています。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○				季節ごとに児童クラブとの交流会を行っている。
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○				参加させていただいています。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				連絡帳、LINE、送迎時などに児童の利用を伝えています。気になる点などがあった場合はその都度電話、面談を行い共通理解ができるように努めています。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○			モニタリングとは別に、ペアレントプログラム支援を定期的に行っています。	
保護者への 説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				契約時に重要事項説明書などを用いて説明しています。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				傾聴してアドバイスをする流れができていないように感じるので、こちらから困り事がないですか?等声をかけるようにしたい。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○				年に2回の保護者の集いを行っています。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				苦情窓口を設けている、苦情なのか困り事の相談なのかそれが療育やその子の成長や保護者の方の支援に関するものか見極めるのが難しいこともあるが、そういった話があった時は職員間で話し合い対応している。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				月案の発行、連絡帳とLINEでの連絡を行っています。
	35 個人情報に十分注意しているか	○				個人情報取り扱いについての説明、書類への押印をいただき、写真の撮影の許可を頂き、撮影した物も定期的にパスワードを変更するギャラリーでのみ閲覧可能にしています。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				児童の特性や保護者の受容の様子を考慮して伝えるようにしています。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○		利用される保護者の方にはあまり周知してほしくないという方の方が多く重要視していません。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時等の 対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○			マニュアルの作成はしてあるが保護者への周知の徹底が出来ていないのでホームページでの公開等を考えている。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○			避難訓練を活動の一環としても行っている。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				虐待防止マニュアルはあるがまだ研修等を行っていないのでそれに沿って勉強会をする予定です。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○				身体拘束が必要とされる児童の事例はないがマニュアルの作成はできていません。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○			食物アレルギーは契約時に確認しており、医師からの指示所があった場合等は給食やおやつ提供担当に毎度確認をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか			○		他の事業所の物と合わせて作成をしています。

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。