

事業所における自己評価結果(公表)

【児童発達支援】

公表:令和3年 2月 2日

事業所名:キッズサポートcolorful.

|          |    | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点   | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標              |
|----------|----|--|----|-----|---|---------------------------------------|
| 環境・体制整備  | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか   | ○  |     | 活動部屋とその他の部屋を分けることにより広いスペースを設けている                  |                                       |
|          | 2  | 職員の配置数は適切であるか  | ○  |     | 必要人数よりも多めの職員を配置するようにしています。                        |                                       |
|          | 3  | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか   | ○  |     | 児童に部屋割りがわかるように見える化をしています                          |                                       |
|          | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか   | ○  |     | 活動の後の清掃を徹底して行っています。                               |                                       |
| 業務改善     | 5  | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか  | ○  |     | 動画でチェックしながら職員間、専門の先生を入れたディスカッションを行っています。          |                                       |
|          | 6  | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか   | ○  |     | 保護者の方にも自己評価を行っていただきました。                           | 保護者の方からの意見を話し合い改善案を職員間で話し周知できるように努めます |
|          | 7  | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                                  | ○  |     | 実績が昨年度は少なかつた為今年度からの自己評価の公開となります。HPでの公開を致します。      |                                       |
|          | 8  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか  |    | ○   |   | 第三者による外部評価は検討中です。                     |
|          | 9  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか   | ○  |     | 毎月研修や勉強会を行うようにしています。                              |                                       |
| 適切な支援の提供 | 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか  | ○  |     | 入所の時点保護者の思いを汲み取った計画を作成しています。                      |                                       |
|          | 11 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか  | ○  |     | 運動特化として定期的に体力測定を行っています                            |                                       |
|          | 12 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | ○  |     | 職員間でアセスメントを行い児童にあった支援ができるようにガイドラインに沿って計画を作成しています。 |                                       |
|          | 13 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか   | ○  |     | 支援計画を基に活動の内容を柔軟に工夫しその子を取り組みやすい様に動めています            |                                       |
|          | 14 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか  | ○  |     | 職員でミーティングを重ね立案を行っています。                            |                                       |
|          | 15 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか  | ○  |     | 週を通して使う道具等は同じでも使い方を工夫し、支援計画にあった活動をできるようにしています。    |                                       |
|          | 16 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか  | ○  |     | 個別と集団での支援を適度に分け行っています。                            |                                       |
|          | 17 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか  | ○  |     | 朝礼時に当日の活動内容を職員間で情報共有しています                         |                                       |
|          | 18 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか   | ○  |     | 活動毎に活動の様子動画を見直す等し次の活動に活かしています。                    |                                       |
|          | 19 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか  | ○  |     | 毎日児童が帰園した後個人記録を徹底しています。                           |                                       |
|          | 20 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか   | ○  |     | 施設リーダーを決め児発管と相互的に見直し改善を行っています                     |                                       |

|                |    | チェック項目  | はい | いいえ | 工夫している点   | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標                   |
|----------------|----|---|----|-----|---|--|
| 関係機関や保護者との連携関係 | 21 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか  | ○  |     | 現場の状況を職員で話し合い児発管が代表している。                                  |  |
|                | 22 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか  | ○  |     | 定期的に来所、または電話で連携をとっています。                                   |  |
|                | 23 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか                          |    |     |   |  |
|                | 24 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか                                      |    |     |   |  |
|                | 25 | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか  | ○  |     | 保育園に直接いきそでの様子を見せていただき担任の先生と情報の共有ができるようにしています。             |  |
|                | 26 | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか  |    | ○   |   | 事業所としては行っていませんが、同系列の事業所との情報の共有に努めています。     |
|                | 27 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか   | ○  |     | コロナの関係もありましたが公開療育や研修として他事業所にいかせていただいています。                 |  |
|                | 28 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか  | ○  |     | 週に一回保育園との合同活動の時間を設けています。                                  |  |
|                | 29 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか  |    | ○   |   | コロナの関係もありますが参加できるようにしていきたいです。              |
|                | 30 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか   | ○  |     | 送迎時、面談時に積極的に情報の共有を行っています。                                 |  |
| 保護者への説明責任等     | 31 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか   |    | ○   | コロナの関係で実施できていません。   | 実際に集まらずに実施できる形を検討中です。                      |
|                | 32 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか   | ○  |     | 入所前に説明をし、書面の写しをお渡ししています。                                  |  |
|                | 33 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | ○  |     | 資料作成したうえで提示、具体的な内容の説明を行わせて頂いています。                         |  |
|                | 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか  | ○  |     | 連絡帳や電話で問い合わせがあった時はすぐ対応をできるようにしています。                       |  |
|                | 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか   |    | ○   | コロナの関係もあり行えていないので検討中です。                                   |  |
|                | 36 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか                           | ○  |     | 問い合わせがあった時はすぐに対応できるようにしておりまた、定期的なモニタリング時に問い合わせの時間を設けています。 | 会報等がない為周知ができていないので別の形で検討しています。             |
|                | 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか   | ○  |     | 保護者にはメールでお知らせを伝え、児童には紙面で発信しています。                          |  |
|                | 38 | 個人情報の取扱いに十分注意しているか  | ○  |     | 流出がない用徹底している。また個人情報の取り扱いについて契約時に説明をするようにしています。            |  |
|                | 39 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか  |    | ○   |   | 図を使つての説明やPECS等の技術を取り入れ情報共有がスムーズに行えるように努めます |
|                | 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   |    | ○   | コロナ禍ということもありません。  |  |

|         | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点                                | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標                  |  |
|---------|--|----|-----|--|---|--|
| 非常時等の対応 | 41 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか        | ○  |     | マニュアルは作成しており、HPにも上げている事を周知しています。       | 各事業所の避難場所等が保護者の方々に伝わっていなかったようなのでお知らせ致します。 |  |
|         | 42 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   |    | ○   |  | 非案計画は作成していますが児童を含む訓練は検討中です。               |  |
|         | 43 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか  | ○  |     | 服薬情報を保護者から提出してもらいミーティング時に職員間での共有をしています |   |  |
|         | 44 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                                       | /  |     |  |   |  |
|         | 45 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | ○  |     | 定期的に話し合いの場を設け変更、見直しをしています。             |   |  |
|         | 46 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | ○  |     | 各職員が虐待に対する情報を用いて、ミーティング内で話し合う時間をとっています |   |  |
|         | 47 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか | ○  |     | 身体拘束マニュアルを提示し、理解を得た上で条件のもと対応しています。     |   |  |

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。